

**ELEMENTOS Y RELACIONES CURRICULARES**

**INICIACIÓN A LA ACTIVIDAD EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL - 4º DE E.S.O.**

**A. Elementos curriculares**

**1. Objetivos de materia**

La enseñanza de esta materia en esta etapa tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

<b>Código</b>	<b>Objetivos</b>
1	Investigar sobre los intereses y cualidades personales en relación a los requerimientos de los distintos puestos de trabajo y actividades empresariales.
2	Ir tomando decisiones sobre el itinerario profesional propio en relación a sus intereses y cualidades personales previamente investigados y relacionados con el empleo.
3	Conocer los derechos y los deberes laborales de los trabajadores, así como la acción del Estado y de la Seguridad Social en la protección de las personas empleadas y la necesidad de la prevención de los riesgos laborales.
4	Crear un proyecto de empresa, identificando los distintos factores que inciden sobre la misma, así como la incidencia de ésta sobre la sociedad. Importancia de una empresa como agente de producción de bienes y servicios, entorno empresarial, estructura interna de una empresa, entre otros.
5	Ser capaces de recopilar información y tramitarla de forma adecuada pudiendo hacer frente a los requerimientos en términos de trámites a cumplimentar y trasladar a la Administración Pública.
6	Manejar programas, a nivel básico de usuario, de gestión de clientes, proveedores, entre otros.
7	Aplicar principios de marketing tendentes a conseguir el objetivo de supervivencia de la empresa.
8	Desarrollar una capacidad y talante negociador.
9	Conocer las distintas formas jurídicas de empresa y ser conscientes de la prescripción legal de adoptar una de ellas, una vez constituida la empresa. Así como saber los distintos requisitos asociados a cada una de ellas.
10	Desempeñar tareas de producción y comercialización de acuerdo a un plan previamente establecido y recogido por escrito.
11	Llevar a cabo la evaluación de los resultados en consecuencia con los planes fijados.
12	Identificar las distintas fuentes de financiación distinguiendo las propias de las ajenas y las posibilidades de obtención de esta financiación a través de una Administración pública nacional o europea.
13	Determinar las inversiones necesarias analizando las distintas partidas recogidas en un Balance de Situación.
14	Conocer las obligaciones fiscales y de Seguridad Social para cumplir con las obligaciones legalmente establecidas.

Ref.Doc.: InfProDidPriSec

Cód.Centro: 14700432

Fecha Generación: 22/10/2020 19:45:53



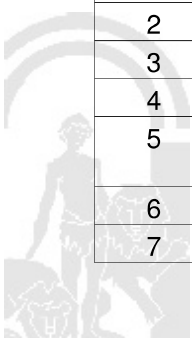
2. Contenidos

Contenidos	
<b>Bloque 1. Autonomía personal, liderazgo e innovación.</b>	
Nº Ítem	Ítem
1	Autonomía y autoconocimiento.
2	La iniciativa emprendedora y el empresario en la sociedad.
3	Intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional.
4	Itinerarios formativos y carreras profesionales.
5	Proceso de búsqueda de empleo en empresas del sector.
6	El autoempleo.
7	El proceso de toma de decisiones sobre el itinerario personal.
8	Los derechos y deberes del trabajador.
9	El derecho del trabajo.
10	Derechos y deberes derivados de la relación laboral.
11	El contrato de trabajo y la negociación colectiva.
12	Seguridad Social.
13	Sistema de protección.
14	Empleo y Desempleo.
15	Protección del trabajador y beneficios sociales.
16	Los riesgos laborales.
17	Normas.
18	Planificación de la protección en la empresa.
<b>Bloque 2. Proyecto de empresa.</b>	
Nº Ítem	Ítem
1	La idea de proyecto de empresa.
2	Evaluación de la idea.
3	El entorno, el rol social de la empresa.
4	Elementos y estructura de la empresa.
5	El plan de empresa.
6	Información en la empresa.
7	La información contable.
8	La información de recursos humanos.
9	Los documentos comerciales de cobro y pago.
10	El Archivo.
11	Las actividades en la empresa.
12	La función de producción.
13	La función comercial y de marketing. Ayudas y apoyo a la creación de empresas.
<b>Bloque 3. Finanzas.</b>	
Nº Ítem	Ítem
1	Tipos de empresa según su forma jurídica.
2	La elección de la forma jurídica.
3	Trámites de puesta en marcha de una empresa.
4	Fuentes de financiación de las empresas.
5	Externas (bancos, ayudas y subvenciones, crowdfunding) e internas (accionistas, inversores, aplicación de beneficios).
6	Productos financieros y bancarios para pymes.
7	Comparación.

Ref.Doc.: InfProDidPriSec

Cód.Centro: 14700432

Fecha Generación: 22/10/2020 19:45:53



Contenidos

**Bloque 3. Finanzas.**

Nº Ítem	Ítem
8	La planificación financiera de las empresas.
9	Estudio de viabilidad económico-financiero.
10	Proyección de la actividad.
11	Instrumentos de análisis.
12	Ratios básicos.
13	Los impuestos que afectan a las empresas.
14	El calendario fiscal.

Ref.Doc.: InfProDidPriSec

Cód.Centro: 14700432

Fecha Generación: 22/10/2020 19:45:53



**B. Relaciones curriculares**

**Criterio de evaluación: 1.1. Describir las cualidades personales y destrezas asociadas a la iniciativa emprendedora analizando los requerimientos de los distintos puestos de trabajo y actividades empresariales.**

**Competencias clave**

- CD: Competencia digital
- CAA: Aprender a aprender
- CSYC: Competencias sociales y cívicas
- SIEP: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

**Estándares**

- IAEyE1. Identifica las cualidades personales, actitudes, aspiraciones y formación propias de las personas con iniciativa emprendedora, describiendo la actividad de los empresarios y su rol en la generación de trabajo y bienestar social.
- IAEyE2. Investiga con medios telemáticos las diferentes áreas de actividad profesional del entorno, los tipos de empresa que las desarrollan y los diferentes puestos de trabajo en cada una de ellas razonando los requerimientos para el desempeño profesional en cada uno de ellos.

**Criterio de evaluación: 1.2. Tomar decisiones sobre el itinerario vital propio comprendiendo las posibilidades de empleo, autoempleo y carrera profesional en relación con las habilidades personales y las alternativas de formación y aprendizaje a lo largo de la vida.**

**Competencias clave**

- CAA: Aprender a aprender
- CSYC: Competencias sociales y cívicas
- SIEP: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

**Estándares**

- IAEyE1. Diseña un proyecto de carrera profesional propia relacionando las posibilidades del entorno con las cualidades y aspiraciones personales valorando la opción del autoempleo y la necesidad de formación a lo largo de la vida.

**Criterio de evaluación: 1.3. Actuar como un futuro trabajador responsable conociendo sus derechos y deberes como tal, valorando la acción del Estado y de la Seguridad Social en la protección de la persona empleada así como comprendiendo la necesidad de protección de los riesgos laborales.**

**Competencias clave**

- CD: Competencia digital
- CSYC: Competencias sociales y cívicas
- SIEP: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
- CEC: Conciencia y expresiones culturales

**Estándares**

- IAEyE1. Identifica las normas e instituciones que intervienen en las relaciones entre personas trabajadoras y personas empresarias relacionándolas con el funcionamiento del mercado de trabajo.
- IAEyE2. Distingue los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales comprobándolos en contratos de trabajo y documentos de negociación colectiva.
- IAEyE3. Describe las bases del sistema de la Seguridad Social, así como las obligaciones de personas trabajadoras y personas empresarias dentro de éste, valorando su acción protectora ante las distintas contingencias cubiertas y describiendo las prestaciones mediante búsquedas en las webs institucionales.
- IAEyE4. Identifica las situaciones de riesgo laboral más habituales en los sectores de actividad económica más relevantes en el entorno indicando los métodos de prevención legalmente establecidos así como las técnicas de primeros auxilios aplicables en caso de accidente o daño.

**Criterio de evaluación: 2.1. Crear un proyecto de empresa en el aula describiendo las características internas y su relación con el entorno así como su función social, identificando los elementos que constituyen su red logística como proveedores, clientes, sistemas de producción y comercialización y redes de almacenaje entre otros.**

**Competencias clave**

- CD: Competencia digital
- CAA: Aprender a aprender
- SIEP: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

**Estándares**

- IAEyE1. Determina la oportunidad de un proyecto de empresa identificando las características y tomando



**Estándares**

parte en la actividad que esta desarrolla.

IAEyE2. Identifica las características internas y externas del proyecto de empresa así como los elementos que constituyen la red de ésta: mercado, proveedores, clientes, sistemas de producción y/o comercialización, almacenaje, y otros.

IAEyE3. Describe la relación del proyecto de empresa con su sector, su estructura organizativa y las funciones de cada departamento identificando los procedimientos de trabajo en el desarrollo del proceso productivo o comercial.

**Criterio de evaluación: 2.2. Identificar y organizar la información de las distintas áreas del proyecto de empresa aplicando los métodos correspondientes a la tramitación documental empresarial.**

**Competencias clave**

CCL: Competencia en comunicación lingüística

CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

CD: Competencia digital

SIEP: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

**Estándares**

IAEyE1. Maneja como usuario a nivel básico la aplicación informática de control y seguimiento de clientes, proveedores y otros, aplicando las técnicas básicas de contabilidad, gestión financiera y comercial y administración de personal para la organización de la información del proyecto de empresa.

IAEyE2. Transmite información entre las distintas áreas y a clientes internos y externos del proyecto de empresa reconociendo y aplicando técnicas de comunicación y negociación y aplicando el tratamiento protocolario adecuado mediante medios telemáticos y presenciales.

**Criterio de evaluación: 2.3. Realizar actividades de producción y comercialización propias del proyecto de empresa creado aplicando técnicas de comunicación y trabajo en equipo.**

**Competencias clave**

CCL: Competencia en comunicación lingüística

CAA: Aprender a aprender

CSYC: Competencias sociales y cívicas

SIEP: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

**Estándares**

IAEyE1. Crea materiales de difusión y publicidad de los productos y/o servicios del proyecto de empresa incluyendo un plan de comunicación en internet y en redes sociales aplicando los principios del marketing.

IAEyE2. Desempeña tareas de producción y/o comercialización en el proyecto de empresa tomando decisiones, trabajando en equipo y cumpliendo los plazos y objetivos y proponiendo mejoras según un plan de control prefijado.

IAEyE3. Recopila datos sobre los diferentes apoyos a la creación de empresas tanto del entorno cercano como del territorial, nacional o europeo seleccionando las posibilidades que se ajusten al proyecto de empresa planteado.

**Criterio de evaluación: 3.1. Describir las diferentes formas jurídicas de las empresas relacionando con cada una de ellas las responsabilidades legales de sus propietarios y gestores así como con las exigencias de capital.**

**Competencias clave**

CCL: Competencia en comunicación lingüística

CD: Competencia digital

CAA: Aprender a aprender

SIEP: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

**Estándares**

IAEyE1. Distingue las diferentes formas jurídicas de las empresas relacionándolo con las exigencias de capital y responsabilidades que es apropiado para cada tipo.

IAEyE2. Enumera las administraciones públicas que tienen relación con la puesta en marcha de empresas recopilando por vía telemática los principales documentos que se derivan de la puesta en funcionamiento.

IAEyE3. Valora las tareas de apoyo, registro, control y fiscalización que realizan las autoridades en el proceso de creación de empresas describiendo los trámites que se deben realizar.

Ref.Doc.: InfProDidPriSec

Cód.Centro: 14700432

Fecha Generación: 22/10/2020 19:45:53



**Criterio de evaluación: 3.2. Identificar las fuentes de financiación de las empresas propias de cada forma jurídica incluyendo las externas e internas valorando las más adecuadas para cada tipo y momento en el ciclo de vida de la empresa.**

**Competencias clave**

- CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
- CD: Competencia digital
- SIEP: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

**Estándares**

- IAEyE1. Determina las inversiones necesarias para la puesta en marcha de una empresa distinguiendo las principales partidas relacionadas en un balance de situación.
- IAEyE2. Caracteriza de forma básica las posibilidades de financiación del día a día de las empresas diferenciando la financiación externa e interna, a corto y a largo plazo así como el coste de cada una y las implicaciones en la marcha de la empresa.

**Criterio de evaluación: 3.3. Comprender las necesidades de la planificación financiera y de negocio de las empresas ligándola a la previsión de la marcha de la actividad sectorial y económica nacional.**

**Competencias clave**

- CD: Competencia digital
- CAA: Aprender a aprender
- SIEP: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

**Estándares**

- IAEyE1. Presenta un estudio de viabilidad económico financiero a medio plazo del proyecto de empresa aplicando condiciones reales de productos financieros analizados y previsiones de ventas según un estudio del entorno mediante una aplicación informática tipo hoja de cálculo manejando ratios financieros básicos.
- IAEyE2. Analiza los productos financieros más adecuados de entre las entidades financieras del entorno para cada tipo de empresa valorando el coste y el riesgo de cada uno de ellos y seleccionando los más adecuado para el proyecto de empresa.
- IAEyE3. Identifica las obligaciones fiscales de las empresas según la actividad señalando el funcionamiento básico de IAE, IVA, IRPF e IS indicando las principales diferencias entre ellos y valorando la aportación que supone la carga impositiva a la riqueza nacional.

Ref.Doc.: InfProDidPriSec

Cód.Centro: 14700432

Fecha Generación: 22/10/2020 19:45:53

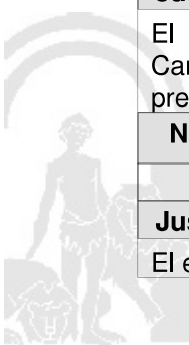


C. Ponderaciones de los criterios

Nº Criterio	Denominación	Ponderación %
IAEyE1.1	Describir las cualidades personales y destrezas asociadas a la iniciativa emprendedora analizando los requerimientos de los distintos puestos de trabajo y actividades empresariales.	8
IAEyE1.2	Tomar decisiones sobre el itinerario vital propio comprendiendo las posibilidades de empleo, autoempleo y carrera profesional en relación con las habilidades personales y las alternativas de formación y aprendizaje a lo largo de la vida.	15
IAEyE1.3	Actuar como un futuro trabajador responsable conociendo sus derechos y deberes como tal, valorando la acción del Estado y de la Seguridad Social en la protección de la persona empleada así como comprendiendo la necesidad de protección de los riesgos laborales.	14
IAEyE3.1	Describir las diferentes formas jurídicas de las empresas relacionando con cada una de ellas las responsabilidades legales de sus propietarios y gestores así como con las exigencias de capital.	8
IAEyE3.2	Identificar las fuentes de financiación de las empresas propias de cada forma jurídica incluyendo las externas e internas valorando las más adecuadas para cada tipo y momento en el ciclo de vida de la empresa.	8
IAEyE3.3	Comprender las necesidades de la planificación financiera y de negocio de las empresas ligándola a la previsión de la marcha de la actividad sectorial y económica nacional.	8
IAEyE2.3	Realizar actividades de producción y comercialización propias del proyecto de empresa creado aplicando técnicas de comunicación y trabajo en equipo.	15
IAEyE2.1	Crear un proyecto de empresa en el aula describiendo las características internas y su relación con el entorno así como su función social, identificando los elementos que constituyen su red logística como proveedores, clientes, sistemas de producción y comercialización y redes de almacenaje entre otros.	15
IAEyE2.2	Identificar y organizar la información de las distintas áreas del proyecto de empresa aplicando los métodos correspondientes a la tramitación documental empresarial.	9

D. Unidades didácticas: secuenciación y temporización

Unidades didácticas		
Número	Título	Temporización
1	EL ITINERARIO FORMATIVO Y PROFESIONAL	
<b>Justificación</b>		
Autoconocimiento.Itinerario formativo y profesional. Elección de un itinerario.El mercado laboral.Identificación de las cualidades personales,actitudes,aspiraciones y ormación propias de las personas emprendedoras.		
Número	Título	Temporización
2	LAS RELACIONES LABORALES	
<b>Justificación</b>		
El Derecho del trabajo.El trabajo. Derechos y deberes básicos del trabajador. El contrato de trabajo. Características básicas. Modalidades de contratos de trabajo. La Seguridad Social y el desempleo. Las prestaciones sociales. El desempleo. Los riesgos laborales.		
Número	Título	Temporización
3	LA INICIATIVA EMPRENDEDORA	
<b>Justificación</b>		
El emprendimiento y la sociedad. Los valores y las habilidades del empresario. Las habilidades personales.		



La creatividad y la innovación. La responsabilidad. La autoestima. La tenacidad y el espíritu de superación. Las habilidades sociales. El liderazgo. La habilidad La habilidad negociadora.		
Número	Título	Temporización
4	EL PROYECTO EMPRENDEDOR	
<b>Justificación</b>		
Las habilidades personales. Las habilidades sociales. El liderazgo. La habilidad negociadora. La idea emprendedora. El pensamiento lateral. Funciones básicas de la empresa. La empresa. La organización de la empresa El plan de empresa.		
Número	Título	Temporización
5	EL EMPRENDIMIENTO Y EL MERCADO	
<b>Justificación</b>		
La empresa y el mercado. Los productos y los servicios La distribución: Las bases del marketing.El producto El precio La marca comercial.		
Número	Título	Temporización
6	LA CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA	
<b>Justificación</b>		
Empresas que mejoran la sociedad. Materialización de ideas en proyectos beneficiosos para la sociedad. Selección de información acerca de ayudas para emprendedores. ¿ Relación existente entre emprendimiento y sociedad.		
Número	Título	Temporización
7	LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN	
<b>Justificación</b>		
Selección de información acerca de los diferentes ayudas que hay para la creación de empresas. Ayudas y apoyo a la creación de empresas.		
Número	Título	Temporización
8	LOS IMPUESTOS	
<b>Justificación</b>		
Los impuestos del emprendedor. El Impuesto sobre Actividades Económicas. El Impuesto sobre el Valor Añadido. El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.El Impuesto sobre Sociedades. Tipos impositivos del Impuesto sobre Sociedades. Otros impuestos. Uso del calendario fiscal.		

**E. Precisiones sobre los niveles competenciales**

Sin especificar

Ref.Doc.: InfProDidPriSec

Cód.Centro: 14700432

Fecha Generación: 22/10/2020 19:45:53





## F. Metodología

En este curso 20-21 la pandemia de Coronavirus que estamos sufriendo ha afectado, de manera directa, a la educación y a la enseñanza de los Centros Educativos. Los centros educativos hemos tenidos que adaptarnos a otra forma de enseñar y educar, la enseñanza y educación on line. Para llevar a cabo esta enseñanza hemos tenido que adaptar la metodología hasta ahora empleada y combinarla con una metodología basada en herramientas TIC, enseñanza online y en las nuevas tecnologías.

A través de estas metodologías, se pretende, que el proceso de enseñanza aprendizaje competencial se caracterice por su dinamismo y carácter integral de manera que el alumnado pueda adquirir las competencias clave, estimulando la superación individual, fomentando su autoconcepto y su autoconfianza, y los procesos de aprendizaje autónomo.

La metodología empleada promueve la reflexión y el pensamiento crítico en el alumnado, así como los procesos de construcción individual y colectiva del conocimiento, y se favorecerá el descubrimiento, la investigación, el espíritu emprendedor y la iniciativa personal.

Se desarrollarán actividades para profundizar en las habilidades y métodos de recopilación, sistematización y presentación de la información y para aplicar procesos de análisis, observación, adecuados a los contenidos de las distintas materias del Departamento.

Para garantizar el desarrollo adecuado de la metodología on line hemos tenido en cuenta las siguientes premisas:

1. Conocer el tipo de tecnología con la que cuenta el alumnado y los problemas que quedan tener para su utilización.
2. Garantizar el carácter inclusivo de los programas de aprendizaje online.
3. Proteger la privacidad y la seguridad de los datos.
4. Planificar con frecuencia el desarrollo de los programas de aprendizaje online.
5. Establecer las reglas de la educación y enseñanza online y hacer el seguimiento del proceso de aprendizaje, adecuándolo a cada nivel.

Todas estas acciones se llevan a cabo y se sostienen mediante medios telemáticos. En cuanto a estrategias de andamiaje se utilizarán un amplio abanico. Entre ellos destacamos:

- Google Classroom. Esta plataforma educativa es muy útil ya que el alumnado estaba familiarizado con ella, puesto que ya la utilizaban en otras materias, así como su fácil manejo (es muy intuitiva). En el tablón de Classroom se colocan, a principios de semana, la planificación de las sesiones, indicando qué vamos a trabajar, y cómo en cada una de ellas (esta planificación también la conocen las familias, puesto que se informa al tutor/a). Saber de antemano estos aspectos hace que no se cree incertidumbre, a la vez que les ayuda a organizarse mejor con el resto de materias que tiene que trabajar.

Esta plataforma se complementa con el resto de aplicaciones educativas que se integran Google Gsuite y que nos aportan un amplio abanico de posibilidades educativas. Entre ellas destacan: Drive, Meet, cuestionarios Google, etc;

- Correo electrónico: En aquellas materias que por su sencillez o por ser el medio en el cual el profesorado ya estaba trabajando antes del confinamiento. Para impartir dichas materias y como complemento a este canal de comunicación entre el profesor y el alumno se enlazará al alumnado hacia diferentes materiales de apoyo tales como: videoconferencias, videos explicativos, actividades online, etc. Así, el email, también servirá para el envío y recepción de las actividades elaboradas por el profesor y el alumno y para solventar las dudas que, los contenidos mínimos trabajados durante el trimestre, presenten.

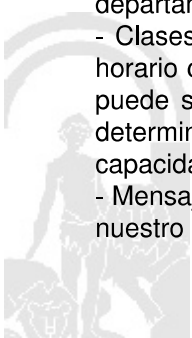
- Ezpuzzle: Visualización de vídeos explicativos de temas de la materia con actividades sobre lo expuesto en el vídeo.

- Libro digital: Se instará al alumnado a darse de alta en las plataformas digitales de la editorial del libro de texto correspondiente y en los soportes de actividades y elementos educativos (videos, esquemas, etc;) que estos les ofrezcan.

- YouTube: Se podrán crear vídeos explicativos para subirlos a YouTube con enlace privado que será compartido con los alumnos de la clase a través de las diferentes plataformas utilizadas por el profesorado del departamento.

- Clases virtuales: Si se llegase a dar el caso de confinamiento se establecerá, siempre que sea posible, un horario claro para que el alumnado participante pueda asistir a ellas. El horario normal anterior al confinamiento puede ser un buen punto de partida. Con ello ayudamos a que la separación con nuestro alumnado no sea determinante en la consecución de los objetivos de la materia y también les facilitamos una rutina que mejore su capacidad de aprender a aprender.

- Mensajes de audio (talkandcomment): Mensajes de voz mediante las cuales se podrán solventar las dudas que nuestro alumnado nos presente en el proceso de enseñanza-aprendizaje online.



De forma resumida, todas estas consideraciones metodológicas han sido tenidas en cuenta en el libro de texto a utilizar y, en consecuencia, en la propia actividad educativa a desarrollar diariamente en el aula:

- Exposición clara, sencilla y razonada de los contenidos conceptuales, con un lenguaje adaptado al del alumno y que, simultáneamente, contribuya a mejorar su expresión oral y escrita.
- Tratamiento de los contenidos de forma que conduzcan a un aprendizaje comprensivo y significativo.
- Análisis de los textos geográficos e históricos desde la doble perspectiva de consolidar los conocimientos de la materia y de fomentar la competencia lectora.
- Estrategias de aprendizaje que propicien un análisis causal de los hechos sociales, en general, e históricos y geográficos, en particular.
- Fomento de unas actitudes que propicien en el alumno la asunción de los valores propios de un sistema democrático.
- Realización de tareas o situaciones problema.
- Prácticas de trabajo individual y cooperativo.
- Trabajo por proyectos para la reflexión, crítica, elaboración de hipótesis y tarea investigadora.

### G. Materiales y recursos didácticos

Materiales y libros de texto de uso durante el curso por el departamento

- 4º de ESO: IAEE 4ºESO., Serie Emprende. Editorial Santillana. ISBN 9788468018775

Los materiales y recursos que se van a emplear son los siguientes:

- Material bibliográfico: libros de textos; libros con adaptaciones curriculares; guías y recursos para el profesorado; diccionarios; diccionarios enciclopédicos; atlas gráficos, etc
- Material fungible: cuaderno; lápices; bolígrafos;
- Material informático: ordenador; cañón; pizarra digital, pen drives...
- Material audiovisual: DVDs; documentales; películas; páginas Webs, presentaciones ppt, recursos digitales de las editoriales...
- Material hemerográfico: periódicos y revistas.
- Material fotocopiable.

### H. Precisiones sobre la evaluación

En consecuencia, los instrumentos de evaluación más relevantes que van a utilizar los profesores del departamento son:

- La observación sistemática. A través de ella se realizará un seguimiento del trabajo y participación del alumno en las actividades del aula. Se utilizará para evaluar las actitudes y hábitos del alumno en relación con el trabajo escolar, interés, curiosidad, participación, grado de asimilación de los contenidos y la correcta realización de las actividades y procedimientos. El profesorado recogerá toda la información en una Hoja de registro que cumpla con los requisitos mínimos establecidos por acuerdo del Departamento, según se observa en el modelo adjunto como propuesta.
- Puestas en común y debates: A partir de ellos se podrán evaluar gran parte de las competencias básicas y otros objetivos relacionados con las diferentes unidades del temario.
- Análisis de los trabajos de investigación del alumno. Este instrumento incluye tanto las tareas y actividades diarias que el alumno recogerá en el cuaderno de trabajo, hasta los trabajos individuales o en grupo y los esquemas de cada unidad didáctica. Con ello pretendemos observar los hábitos de trabajo, responsabilidad, esfuerzo, interés por la materia, rigor en la organización del trabajo, hábitos de limpieza, corrección en la expresión escrita, etc. Se procurará observar los cuadernos a lo largo del trimestre, especialmente a los alumnos con dificultades.
- Rúbricas y portfolios. En el contexto de la evaluación, el término ¿rúbrica¿, del inglés rubric, define a un instrumento de evaluación que sirve para puntuar o calificar al estudiante en el ejercicio de un desempeño. Literalmente serían un conjunto de instrucciones que sirven para puntuar o, dicho de otro modo, un instrumento de calificación que utiliza la descripción cualitativa de los criterios de realización de una tarea o actividad a evaluar de forma graduada. Se adjunta en anexos modelo con rúbricas para evaluar la exposición. El portfolio, por su parte, se puede definir como el conjunto de trabajos, bocetos, muestras, técnicas, menciones, etc., que una persona recopila para dar a conocer su obra; podemos estar hablando del ámbito artístico, del educativo, del arquitectónico etc. El portfolio digital (e-portfolio, portafolio) se aplica sobre todo al ámbito educativo y hace referencia al conjunto de evidencias en soporte digital que muestran el desarrollo, evolución y logros de los estudiantes en su proceso de aprendizaje.

- Pruebas y controles periódicos. Los alumnos realizarán una prueba escrita al final de cada unidad, de cada dos unidades o bien de cada bloque temático, según lo estime conveniente el profesor. En 1º ESO se estima conveniente hacer una prueba por unidad didáctica y en el resto de cursos de Secundaria se podría hacer una prueba cada dos unidades, atendiendo siempre al criterio del profesor/a según la diversidad y necesidad del alumnado y dificultad de la materia. En todo caso se procurará que al menos haya dos pruebas al trimestre. En dichas pruebas el alumno se enfrentará a cuestiones teóricas y prácticas, diseñadas en función de los estándares de aprendizaje evaluables que aparecen en las distintas programaciones. Las primeras incluirán definición de conceptos, cuestiones de respuesta breve y otras de mayor desarrollo explicativo, en las que entre en juego la descripción, análisis, relación, explicación multicausal, etc. En las cuestiones prácticas se incluirán análisis o elaboración de mapas, interpretación de gráficos, análisis de datos, comentarios de imágenes, de texto, etc. Se valorará su capacidad explicativa, deductiva, de interpretación, de relación y de síntesis.

- Instrumentos online y/o interactivos. Entre ellos podemos destacar:

- Kahoot: Esta aplicación es una herramienta magnífica para gamificar el aula y

hacer que nuestros alumnos aprendan divirtiéndose. Existen varios modos para aplicarla en el día a día del profesor: uno es aprovechar los cuestionarios y quizzes ya existentes y otra, crear un Kahoot personalizado a los contenidos de cada una de las unidades didácticas.

- Cuestionarios Classroom: permiten controlar los contenidos a evaluar diferenciando cada prueba según el alumno y permitiendo hacer algunas adaptaciones a alumnado con dificultades.

- Actividades Autoevaluables y/o rellenables classroom

- Diferentes actividades interactivas que vayan surgiendo de nuestra formación continuada.

Los referentes para comprobar el grado de adquisición de las competencias clave y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final de las distintas materias son los criterios de evaluación y su concreción en los estándares de aprendizaje evaluables. La observación continuada de la evolución del proceso de aprendizaje de cada alumno o alumna y de su maduración personal se realiza a través de los procedimientos, técnicas o instrumentos de evaluación ya citados, cuyo diseño se ajustará a los estándares de aprendizaje que concretan los criterios de evaluación.

A la hora de emitir la calificación trimestral de cada alumno/a, el profesorado del Departamento de Geografía e Historia valorará el grado de adquisición de los criterios de evaluación determinados por los instrumentos de evaluación considerados y atendiendo a la ponderación dada a los bloques de contenidos y a los criterios de evaluación establecidos para cada bloque de contenidos.

- La realización de análisis y comentarios de Mapas, gráficos u otros documentos relacionados con los contenidos de las unidades didácticas, que permite evaluar una parte importante de los estándares de aprendizaje.

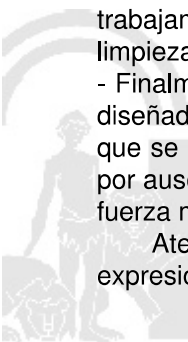
- La realización de una exposición oral y/o un trabajo de investigación sobre algún tema relacionado con el currículo, implica la búsqueda, selección y tratamiento de la información, la síntesis de su contenido y la necesidad de comunicar los resultados obtenidos. Las actividades Pasado y presente nos permiten extraer información del pasado para comprender la realidad actual y su complejidad. Estas actividades se realizarán bajo la supervisión del profesor/a, según el guion previamente establecido, y en su calificación se tendrá en cuenta la correcta ortografía y expresión. Los trabajos entregados dentro del plazo, pero deficientes en determinados aspectos se devolverán para su corrección, fijándose de nuevo la fecha de entrega y valorando esta circunstancia para la nota.

- La realización y corrección de actividades fomenta la participación del alumnado en clase, aclara dudas, y permite al docente conocer, de forma casi inmediata, el grado de asimilación de los conceptos teóricos, así como el nivel con el que se manejan los procedimientos y los hábitos de trabajo del aula. Las actividades de refuerzo y/o ampliación, que insisten en los aspectos más significativos de cada unidad o pretenden incrementar las competencias de aquellos alumnos que superan los objetivos previstos. Las actividades de consolidación o repaso, en las que el alumnado recuerda, explica, analiza o aplica los contenidos fundamentales de cada unidad didáctica, trabajan distintas capacidades relacionadas con el pensamiento social.

- La correcta realización de esquemas u otras técnicas de estudio de cada unidad didáctica, mediante las que trabajamos la competencia de ¿Aprender a aprender¿, así como la presentación formal respecto a márgenes, limpieza, caligrafía y ortografía.

- Finalmente, las pruebas escritas o controles periódicos a los que nos hemos referido en el apartado anterior, diseñadas en función de los estándares de aprendizaje evaluables que concretan los criterios de evaluación y que se recogen en las programaciones didácticas. Los alumnos y alumnas que no asistan a una prueba escrita por ausencia injustificada no podrán realizar dicha prueba con posterioridad, salvo que haya concurrido causa de fuerza mayor debidamente justificada.

Atendiendo al artículo 6.1 del RD 1105 de 26 de diciembre de 2014, será tenida en cuenta la calidad de la expresión oral y escrita, y en ningún caso se penalizaría con calificación negativa las faltas de ortografía, si bien



consideramos necesario utilizar estrategias metodológicas, como compensar de manera positiva en la calificación final a aquellos alumnos/as que tuvieran una calificación baja en su ortografía, con la finalidad siempre de fomentar el interés en la mejora de la expresión escrita.

Para aprobar cada trimestre el alumno ha de conseguir, entre los distintos aspectos a evaluar, un mínimo de 5 puntos atendiendo a la valoración global de dicho alumno en ese periodo que haga el profesor. La calificación final de junio será la suma de las calificaciones obtenidas tras la aplicación de la ponderación dada a los criterios de evaluación que conforman cada bloque de contenidos de cada evaluación.

Ref.Doc.: InfProDidPriSec

Cód.Centro: 14700432

Fecha Generación: 22/10/2020 19:45:53

