

DEPARTAMENTO DE LENGUA INGLESA. 2020-2021



CONTEXTO

Nuestro IES LA SOLEDAD , está situado muy cerca a la ciudad, pero el contacto con hablantes de lengua inglesa es totalmente nulo, sólo viven algunos inmigrantes y permanecen aislados de la población, al ser , a veces, un pueblo dormitorio.

Apenas hay actividades culturales, y jamás se ven personas leyendo un libro, como en otras pequeñas ciudades.

Sin embargo, entre el alumnado y profesorado hay ilusión por la apertura al exterior y se han realizado intercambios numerosos gracias a los programas Erasmus y a intercambios con ESTADOS UNIDOS.

Uno de los objetivos de centro es la apertura del centro , y , por supuesto, alcanzar una mayor competencia en lengua inglesa.

El departamento , se ha volcado en trabajar para conseguirlo y además, nos hemos planteado la elección de un libro de textos mucho más comunicativo , con muchos recursos sociolingüísticos , con el fin de potenciar y enriquecer al alumnado.

Hemos decidido trabajar en evaluación , e intentar crear bancos de rúbricas de evaluación de las distintas habilidades de la lengua, para ello estamos en varios cursos sobre evaluación basada en estándares de logro y esperamos al final de curso tener resultados objetivos.

El equipo del departamento también pretende mantener la ilusión con viajes virtuales , clases interactivas y online , y espera poder participar en intercambios y viajes erasmus si la situación del Covid, lo permitiera.

Entre los miembros del departamento está nuestra directora Ana Casáres, Francisca Orio, quien está al cargo de los cursos de 2ºESO y 3ºESO, además de la FP 2, Lucía López encargada de los cursos de 1ºESO , y varias materias de libre disposición y refuerzos, y María José Millán Prado , encargada de los 4ºESO , y refuerzos junto al PEMAR DE 2ºESO.

Objetivos de la materia

Los alumnos alcanzarán los objetivos a partir de los que se han establecido en cada una de las materias.

A continuación incluimos los correspondientes a la materia de primera lengua extranjera para la Educación Secundaria Obligatoria y cómo se trabajan en cada uno de los cursos:

1. Escuchar con atención y comprender textos orales en la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos emitidos directamente por la voz humana o reproducidos por recursos de almacenamiento y reproducción de audio tradicionales o en soporte digital.
2. Emitir producciones orales de la lengua extranjera con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos utilizando la propia voz o recursos de almacenamiento y reproducción de la misma.
3. Leer y comprender textos escritos de la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos en soporte papel o digital.

4. Redactar textos escritos variados con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos en formatos papel y digital.

5. Interesarse por el léxico de la lengua extranjera y aprenderlo organizado por campos semánticos y registros de formalidad como medio para producir manifestaciones orales y escritas de calidad formal, coherencia textual y adecuación social.

6. Reconocer la importancia de las estructuras morfosintácticas de la lengua, aprenderlas y aplicarlas de manera consciente para automonitorizarse y contribuir con creciente autonomía a la corrección formal en textos orales o escritos.

7. Ser consciente de la función de los elementos que intervienen en la producción del sonido vocal para imitar la pronunciación nativa de alguna variedad estándar de la lengua extranjera.

8. Conocer la localización, principales ciudades, accidentes geográficos, unidades de moneda y de otras medidas, hechos y personajes históricos y manifestaciones culturales de los países donde la lengua extranjera es lengua oficial.

9. Conocer obras literarias representativas de la lengua extranjera y leerlas en el nivel adaptado a sus posibilidades de comprensión

para disfrutarlas y aprender aspectos socioculturales de los autores y hechos que intervinieron en su producción.

10. Aprender los nombres, preferencias temáticas y tendencias ideológicas de los principales medios de comunicación de masas que emiten información en la lengua extranjera para estar al día sobre hechos acaecidos internacionalmente y asimilarlos con espíritu crítico.

11. Escuchar música, cantar, ver películas, jugar y disfrutar del uso pasivo o activo de la lengua extranjera interactuando personalmente en ámbitos en los que sea usada por hablantes nativos y, en la medida de sus posibilidades, participando en actos, excursiones o viajes culturales, o, en su defecto, mediante la televisión, el cine, el teatro o el uso de las nuevas tecnologías.

12. Utilizar la lengua extranjera con la intención de participar en actos de habla diversos, conocer a hablantes de la lengua extranjera, dar a conocer el patrimonio histórico de España y Andalucía, hacer amigos, emprender y abrirse horizontes, evitar y solucionar conflictos y aportar ideas y conductas que promuevan la paz entre los pueblos y la felicidad entre las personas.

Objetivos de la materia:	1er curso	2º curso	3er curso	4º curso
1. Escuchar y comprender información específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa, tolerante y de cooperación.	UD 1-9	UD 1-9	UD 1-9	UD 1-9
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible y apropiada, ejercitándose en el diálogo como medio para resolver pacíficamente los conflictos.	UD 1-9	UD 1-9	UD 1-9	UD 1-9
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, complementando esta información con otras fuentes para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.	UD 1-9 UD AT 1-6	UD 1-9 UD AT 1-6	UD 1-9 UD AT 1-6	UD 1-9 UD AT 1-6
4. Utilizar la lectura en distintos soportes como fuente de placer y enriquecimiento personal.	UD 1-9	UD 1-9	UD 1-9	UD 1-9
5. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.	UD 1-9 UD AT 1-6	UD 1-9 UD AT 1-6	UD 1-9 UD AT 1-6	UD 1-9 UD AT 1-6
6. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, sintáctico-discursivos y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.	UD 1-9	UD 1-9	UD 1-9	UD 1-9
7. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, hábitos de disciplina, estudio y trabajo, la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.	UD 1-9 UD AT 1-6	UD 1-9 UD AT 1-6	UD 1-9 UD AT 1-6	UD 1-9 UD AT 1-6
8. Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo, o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social, fortaleciendo habilidades sociales y capacidades afectivas necesarias para resolver pacíficamente los conflictos, y rechazando estereotipos y prejuicios de cualquier tipo.	UD 1-9 UD AT 1-6	UD 1-9 UD AT 1-6	UD 1-9 UD AT 1-6	UD 1-9 UD AT 1-6
9. Utilizar adecuadamente estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de información y comunicación y medios audiovisuales para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito en la lengua extranjera.	UD 1-9 UD AT 1-6	UD 1-9 UD AT 1-6	UD 1-9 UD AT 1-6	UD 1-9 UD AT 1-6
10. Valorar y apreciar la lengua extranjera como medio de comunicación, cooperación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas, fomentando la solidaridad y el respeto a los derechos humanos, dentro del ejercicio democrático de la ciudadanía.	UD 1-9 UD AT 1-6	UD 1-9 UD AT 1-6	UD 1-9 UD AT 1-6	UD 1-9 UD AT 1-6
11. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y herramienta de aprendizaje de contenidos	UD 1-9	UD 1-9	UD 1-9	UD 1-9

diversos, como medio de expresión artística y para el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender.	UD AT 1-6	UD AT 1-6	UD AT 1-6	UD AT 1-6
12. Manifestar una actitud receptiva y de confianza en sí mismo en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera de manera creativa, tomar la iniciativa y participar con sentido crítico en situaciones de comunicación en dicha lengua extranjera.	UD 1-9	UD 1-9	UD 1-9	UD 1-9
13. Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada por ciudadanos de otros países.	UD AT 1-6	UD AT 1-6	UD AT 1-6	UD AT 1-6
14. Reconocer la importancia del sector turístico en Andalucía y desarrollar el espíritu emprendedor conociendo, respetando y transmitiendo los aspectos básicos de la cultura e historia propias, así como el patrimonio artístico y cultural, utilizando como medio la lengua extranjera.	UD AT 1-6	UD AT 1-6	UD AT 1-6	UD AT 1-6

COMPETENCIAS CLAVE

Tanto en el Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato como en los Decretos 110 y 111/2016 de la Junta de Andalucía, las competencias clave quedan definidas como aquellos aprendizajes que se consideran imprescindibles, las competencias que debe haber desarrollado un joven o una joven al finalizar la enseñanza obligatoria para poder lograr su realización personal, ejercer la ciudadanía activa, incorporarse a la vida adulta de manera satisfactoria y ser capaz de desarrollar una aprendizaje permanente a lo largo de la vida.

Son imprescindibles para alcanzar la inclusión social y el empleo.

En definitiva, las competencias se entienden como un «saber hacer» en cualquier contexto académico, social y profesional. El aprendizaje por competencias favorece el proceso de aprendizaje y la motivación por aprender, ya que el concepto se aprende de forma conjunta al procedimiento para aprender dicho concepto.

La inclusión de las competencias clave en el Currículo tiene varias finalidades:

- 1) Integrar los diferentes aprendizajes, tanto los formales, incorporados a las diferentes materias, como los informales y no formales.
- 2) Relacionar el aprendizaje con distintos tipos de contenidos y utilizarlos de manera efectiva cuando resulten necesarios.
- 3) Orientar la enseñanza para tomar decisiones relativas al proceso de la enseñanza y el aprendizaje.

A través del desarrollo de las materias del Currículo se alcanzan los objetivos educativos y se adquieren las competencias clave. Cada una de ellas contribuye al desarrollo de diferentes competencias y a su vez cada una de las competencias básicas se alcanzará como consecuencia del trabajo en varias materias, por lo que podemos concluir que no existe relación única entre la enseñanza de determinadas materias y el desarrollo de ciertas competencias.

En el marco de la propuesta realizada por la Unión Europea se han identificado siete competencias

clave:

CCL - Comunicación lingüística.

CMCT - Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología. CD - Competencia digital.

CAA - Aprender a aprender.

CSC - Competencias sociales y cívicas.

SIEE - Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. CEC - Conciencia y expresiones culturales.

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el progresivo grado de adquisición.

Descriptores de competencias

A continuación se indican una serie de **descriptores** para la consecución y evaluación de cada una de las competencias, atendiendo al desarrollo cognitivo y habilidades de los alumnos de esta edad, y asociadas a las características de esta materia en este curso.

Los siguientes descriptores de competencias se corresponden con los de primer ciclo de la ESO y se mencionan aquí a modo de ejemplo. En la sección de cada unidad didáctica dedicada a las competencias clave se incluyen los descriptores y las actividades que desarrollan y permiten medir el nivel de logro de dichos descriptores. De modo general, son los siguientes:

A) COMUNICACIÓN

LINGÜÍSTICA Escuchar

- Comprende los puntos principales y algunos detalles de mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos.
- Comprende lo esencial en transacciones y gestiones cotidianas y en conversaciones formales e informales.
- Identifica las ideas principales e información relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.
- Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa

Hablar / Conversar

- Realiza presentaciones orales presentaciones breves y ensayadas y responde a preguntas sencillas que se le puedan formular sobre sus presentaciones.
- Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta.
- Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales.
- Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras sencillas y una pronunciación clara.

Leer

- Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas.
- Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes.
- Comprende lo esencial de mensajes y correspondencia de carácter formal e informal en diferentes soportes.
- Localiza información específica esencial en material de referencia y estudio.
- Entiende las ideas principales de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.
- Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.

Escribir

- Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.
- Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal.
- Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal breve con información sencilla y relevante.
- Escribe textos utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.

COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.
- Interpreta y representa datos estadísticos en gráficas y tablas.
- Resuelve puzzles, crucigramas y acertijos.
- Muestra respeto por el entorno natural y animal.
- Valora y practica los hábitos de vida saludable.

-Identifica los problemas medioambientales más relevantes y los relaciona con las causas y sus posibles efectos.

-Aplica estrategias propias del método de investigación científica.

B) COMPETENCIA DIGITAL

-Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.

-Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.

-Estudia y practica el inglés en soporte digital.

-Utiliza las TIC para establecer relaciones sociales.

C) COMPETENCIA DE APRENDER A APRENDER

-Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.

-Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.

-Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.

-Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.

D) COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS

-Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.

-Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.

-Valora y practica el uso del inglés para relacionarse con otras personas y conocer otras culturas.

-Se interesa por y respeta las costumbres, normas y valores propios de países donde se habla la lengua extranjera.

E) SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPIRITU EMPRENDEDOR

- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.
- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.
- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.
- Toma conciencia de las consecuencias de sus decisiones

F) CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES

- Utiliza elementos y técnicas artísticas en la elaboración y presentación de sus proyectos y exposiciones.
- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.
- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.

Tabla de contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje.

PRIMER CICLO DE LA ESO (1º, 2º y 3º ESO)

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<p>1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal .</p> <p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres).</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre).</p> <p>5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara.</p> <p>2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas</p> <p>3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>5. Comprende, en una conversación formal, en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés.</p> <p>6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).</p>

<p>patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>6.Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto, con apoyo visual.</p> <p>7.Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>17. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión</p>
---	---

Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico- discursivas.*

Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación;

medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Criterios de evaluación

Estándares de aprendizaje evaluables

<p>1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos.</p> <p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando.</p> <p>3. Puede realizar una producción del texto oral o dialógico con los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales.</p> <p>4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para describir personas, animales, cosas y lugares, hablar de actividades, expresar habilidades, hablar de acontecimientos), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión .</p>
--	--

Estrategias de producción:

Planificación

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

- Reajustarla tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

Estrategias de compensación:

- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

Lingüísticos:

- Modificar palabras de significado parecido.

- Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales:

- Pedir ayuda.

- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.

- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).

- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

- **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).

- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<p>1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> <p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos.</p> <p>4. Distinguir la función o funciones COMUNICATIVAS de diferentes tipos de escritos.</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).</p> <p>2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</p> <p>3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.</p> <p>5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre</p>

Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.

- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

Criterios de evaluación

Estándares de aprendizaje evaluables

<p>1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes.</p> <p>2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales.</p> <p>4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia</p> <p>5. Utilizar estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).</p> <p>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p> <p>3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</p> <p>4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares.</p> <p>5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales.</p>
---	--

<p>breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p> <p>7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas .</p>	
--	--

Estrategias de producción:

Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

Ejecución

- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

Estrategias de compensación

- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico- discursivas.*

Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la comunicación.

Patrones gráficos y

convenciones ortográficas

Contenidos sintáctico-discursivos para 1º ESO

- *Adjetivos posesivos*
- Genitivo Sajón
- Partículas interrogativas
- *have got*: afirmativa y negativa

- *have got: preguntas y respuestas cortas.*
- *How many... have you got?*
- *Presente simple en afirmativa y negativa.*
- *Adverbios de frecuencia*
- *Presente simple: preguntas directas y preguntas con partícula interrogativa.*
- *can para expresar habilidad y permiso*
- *love, (don't) like, hate+-ing*
- *Pronombres objeto.*
- *like, love, hate+ pronombres objeto*
- *Nombres contables e incontables*
- *a/an, some y any*
- *there is/there are*
- *much/many/a lot of*
- *Presente continuo en afirmativa, negativa e interrogativa. Respuesta cortas.*
- *Presente simple y presente continuo.*
- *was/were*
- *there was/there were*
- *Pasado simple de verbos regulares e irregulares en afirmativa.*
- *ago*
- *Pasado simple de verbos regulares en negativa e interrogativa. Respuestas cortas.*
- *must*
- *Presente continuo con valor de futuro.*
- *be going to en afirmativa, negativa e interrogativa.*

Contenidos sintáctico-discursivos para 2º ESO

- *Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also); disyunción (or); oposición (but); causa (because (of)); finalidad (to- infinitive; for)*
- *Afirmación (affirmative sentences)*
- *Exclamaciones (It's great!, It's beautiful!, I'm happy! ...).*
- *Negación: oraciones negativas con not, never, no (+Noun, e. g. no problem), nobody, nothing).*
- *Interrogación (Wh- questions; Yes / No Questions; Where are you from?, Do you play tennis?).*
- *Expresión del tiempo: pasado (Past Simple); presente (Present Simple and Continuous); futuro (be going ; will; Present Continuous con valor de futuro; Present Simple con valor de futuro).*
- *Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (Present and Past Simple); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually)).*

- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can*); obligación (*must*); prohibición (*mustn't*); intención (*Present Continuous*).
- Expresión de la existencia (e. g. *There is / are; There was / were*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners*); la cualidad (e. g. *descriptive adjectives*).
- Expresión de la cantidad (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals*. Quantity: e. g. *some, any*).
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).

Expresión del tiempo (*divisions* (e. g. *century; season*), and *indications* (*ago; early; late*) of time; *duration* (*from...to; during*); *posteriority* (*later*); *sequence* (*first, next, last*); *frequency* (e. g. *often, usually, never*).

Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner*, e. g. *quickly; by bus*;

Contenidos sintáctico-discursivos para 3º ESO

- *Present simple*
- Adverbios y expresiones de frecuencia.
- *Presente continuous*
- *Present simple* y *presente continuous*
- *Past simple*: verbos regulares e irregulares
- *Used to*
- *Past continuous*
- *Past perfect*
- *Past simple, past continuous* y *past perfect*.
- *Should / shouldn't*
- *must / mustn't*
- *have to / don't have to*
- *be allowed to*
- *Present perfect* para referirse a un tiempo pasado indefinido.
- *Present perfect*: verbos irregulares
- *Present perfect* con *just*
- *Present perfect*: formulación de preguntas
- *Present perfect* con *still, already* y *yet*.
- *For* y *since*

- *Present perfect y simple past*
- *be going to*
- *Present continuous y present simple* para hablar en futuro.
- Expresar cantidad: *a few, a little, a lot of, lots of, How many, How much.*
- Expresar cantidad: *too much, too many, enough, not enough.*
- *Will, may y might*
- *Future continuous*
- La primera condicional
- La segunda condicional: afirmativa y negativa
- La segunda condicional: formulación de preguntas
- *Present simple passive*
- *Past simple passive*
- El estilo indirecto: aseveraciones.
 - 1.. El estilo indirecto: peticiones, instrucciones, ofrecimientos y sugerencias.

Crterios de calificacin del alumnado de 1º, 2º y 3º DE ESO (1º CICLO) Y ALUMNADO DE PMAR

CONTENIDOS	Crterios de calificacin
Bloque 1. Comprensin de textos orales (LISTENING)	15%
Bloque 2. Produccin de textos orales (SPEAKING)	10%
Bloque 3. Comprensin de textos escritos (READING)	20%
Bloque 4. Produccin de textos escritos (WRITING)	20%
GRAMÁTICA Y VOCABULARIO	25%
PROYECTOS (TRABAJO INDIVIDUAL Y COOPERATIVO)	5%
PARTICIPACIN E INTERÉS POR LA MATERIA	5%

CONTENIDOS	Criterios de calificación	Criterios de evaluación	Competencias	Procedimientos e instrumentos de evaluación
<p>Bloque 1. Comprensión de textos orales (LISTENING)</p>	<p>15%</p>	<p>1 Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad lenta..</p> <p>2 Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>3 Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones e inferir del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones.</p>	<p>CCL, CD</p> <p>CCL, CAA</p> <p>CCL, CAA</p>	<p>Pruebas de evaluación escritas y observación directa</p>
<p>Bloque 2. Producción de textos orales (SPEAKING)</p>	<p>10%</p>	<p>4 Producir textos breves y comprensibles , tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro</p>	<p>CCL, CD, SIEP</p>	<p>Pruebas de evaluación orales y/u observación</p>

		<p>o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se intercambian información sobre temas de importancia en la vida cotidiana.</p> <p>5 Mostrar control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión .</p> <p>6 Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores</p>	<p>CCL, CAA</p> <p>CCL, CAA</p>	directa
--	--	---	---------------------------------	---------

<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos (READING)</p>	<p>20%</p>	<p>7 Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, y que contengan estructuras y un léxico de uso común.</p> <p>8 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>9 Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto, con o sin apoyo visual, el significado de algunas palabras que se desconocen.</p>	<p>CCL, CD, CMCT</p> <p>CCL, CAA, SIEP</p> <p>CCL, CEC</p>	<p>Pruebas de evaluación escritas</p>

--	--	--	--	--

<p>Bloque 4. Producción de textos escritos (WRITING)</p>	<p>20%</p>	<p>10 Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>1 Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>12 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos, en situaciones habituales y cotidianas, aunque para situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos, haya que adaptar el mensaje.</p> <p>13 Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).</p>	<p>CCL, CD, SIEP</p> <p>CCL, CAA, SIEP</p> <p>CCL, CEC</p> <p>CCL, CAA, SIEP</p>	<p>Pruebas de evaluación escritas</p>
--	------------	--	--	---------------------------------------

GRAMÁTICA Y VOCABULARIO	25%	14 Conocer y hacer un uso apropiado y correcto de las estructuras gramaticales y del vocabulario aprendido. vocabulario aprendido.	CCL, CAA	Pruebas de evaluación Escritas
PROYECTOS (TRABAJO INDIVIDUAL Y COOPERATIVO)	5%	15 Realizar y entregar proyectos creativos que se ajusten al formato y a la temática exigida, con contenido relevante y en los que se haga un uso correcto del léxico y la gramática vista, con limpieza, orden y puntualidad. 16 Participar y colaborar constructivamente en la realización de proyecto mostrando responsabilidad e iniciativa.	CCL, CCA, CD, CEC, SIEP CAA, CSC, SIEP	Proyectos
PARTICIPACIÓN E INTERÉS POR LA MATERIA	5%	17. Realizar y entregar las tareas con limpieza, orden y puntualidad. Participar en las actividades de clase utilizando vocabulario adecuado de manera coherente, con autonomía y sentido cooperativo y de respeto.	CAA, CSC, SIEP	Cuaderno Trabajos Observación directa

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<p>1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales.</p> <p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres,).</p> <p>4. Utilizar los diferentes tipos de texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información</p> <p>5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. conversaciones sobre temas cotidianos, programas de radio, indicaciones, etc.).</p> <p>2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en un hospital o en una comisaría), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, los museos o temas de actualidad.</p> <p>6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre retos personales).</p> <p>7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>

<p>6.Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>7.Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	
--	--

Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- .Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos
- aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico- discursivas.

Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<p>1. Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos.</p> <p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales.</p> <p>4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera</p>	<p>1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios,), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y</p>

lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.

6. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.

7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.

8. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.

9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.

CONTENIDOS

Estrategias de producción:

Planificación

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. [Ejecución](#)

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.)

Estrategias de compensación

- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.

- Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales

- Pedir ayuda.

- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.

- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos,

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<p>1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana T condiciones de vida , relaciones interpersonales , y convenciones sociales,</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información.</p>	<p>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad -</p> <p>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional .</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. un correo electrónico para dar consejo).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> <p>7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p>

5.Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados

6.Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.

7.Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, %), y sus significados asociados.

CONTENIDOS

Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico- discursivas.

Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Patrones gráficos y convenciones ortográfico.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<p>1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. parafraseando</p>	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para averiguar detalles de la vida personal de los demás).</p> <p>2. Escribe su currículum vitae en formato electrónico.</p> <p>3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</p> <p>4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en un blog o una página web juveniles, o en un periódico), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</p> <p>5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un robo), describiendo brevemente situaciones.</p> <p>6. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos</p>

estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.

3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales.

4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.

5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.

6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.

7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en

y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.

7. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje o un acontecimiento importante), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

8. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).	
--	--

CONTENIDOS

Estrategias de producción:

Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.)
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.)
- **Ejecución** Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.¹

Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas

Contenidos sintáctico-discursivos para 4º ESO

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*and, too, also*); disyunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación *too.../ (not) enough; more dangerous (than); the fastest*); resultado (*so...*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relaciones temporales (*as soon as; while*).
- Afirmación (*affirmative sentences*).
- Exclamaciones (*What + (Adj. +) noun, e.g. What an Idea!; How + Adj., e.g. How interesting!*; frases y expresiones exclamativas, *e.g. I can't believe it!, Call the Police!, No way!*).
- Negación: oraciones negativas con *not, never, no (+Noun, e.g. no problem), nobody, nothing*).
- Interrogación (*Wh- questions; Yes / No Questions; Are they eating?*).
- Expresión del tiempo: pasado (*Past Simple and Continuous; Present Perfect*); presente (*Present Simple and Continuous*); futuro (*going to; will; Present Continuous con valor de futuro*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*Present and Past Simple, and Future Continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e.g. usually; used to*); incoativo (*start -ing*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may; might; perhaps*); necesidad (*must; need; have (got) to*); obligación (*have*

(*got*) *to; must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (*Present Continuous*).

- Expresión de la existencia (e. g. *There is / are; There was / were*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*);

Criterios de calificación del [alumnado de 4º ESO](#)

1. Criterios de calificación del alumnado de [4º DE ESO \(2º CICLO\) DE NEE:](#)

CONTENIDOS	Criterios de calificación
Bloque 1. Comprensión de textos orales (LISTENING)	10%
Bloque 2. Producción de textos orales (SPEAKING)	10%
Bloque 3. Comprensión de textos escritos (READING)	15%
Bloque 4. Producción de textos escritos (WRITING)	20%
GRAMÁTICA Y VOCABULARIO	30%
PROYECTOS (TRABAJO INDIVIDUAL Y COOPERATIVO)	10%
PARTICIPACIÓN E INTERÉS POR LA MATERIA	5%

Bloque 2. Producción de textos orales (SPEAKING)	10%	4 Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se	CCL, CD, SIEP	Pruebas de evaluación orales y/u observación directa
---	------------	---	----------------------	--

		<p>intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>5 Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>6 Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p>	<p>CCL, CAA</p> <p>CCL, CAA</p>	
--	--	--	---------------------------------	--

<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos (READING)</p>	<p>15%</p>	<p>7 Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>8 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>9 Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso</p>	<p>CCL, CD, CMCT</p> <p>CCL, CAA, SIEP</p> <p>CCL, CEC</p>	<p>Pruebas de evaluación escritas</p>
--	-------------------	--	---	---------------------------------------

		frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		
Bloque 4. Producción de textos escritos (WRITING)	20%	<p>10 Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>11 Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>12 Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>13 Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de</p>	<p>CCL, CD, SIEP</p> <p>CCL, CAA, SIEP</p> <p>CCL, CEC</p>	Pruebas de evaluación escritas

		textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).	CCL, CAA, SIEP	
GRAMÁTICA Y VOCABULARIO	30%	14 Conocer y hacer un uso apropiado y correcto de las estructuras gramaticales y del vocabulario	CCL, CAA	Pruebas de evaluación escritas

		aprendido.		
PROYECTOS (TRABAJO INDIVIDUAL Y COOPERATIVO)	10%	<p>CR15 Realizar y entregar proyectos creativos que se ajusten al formato y a la temática exigida, con contenido relevante y en los que se haga un uso correcto del léxico y la gramática vista, con limpieza, orden y puntualidad.</p> <p>CR16 Participar y colaborar constructivamente en la realización del proyecto, mostrando responsabilidad e iniciativa.</p>	<p>CCL, CCA, CD, CEC, SIEP</p> <p>CCL, CCA, SIEP</p> <p>CAA, CSC, SIEP</p>	Proyectos
PARTICIPACIÓN E INTERÉS POR LA MATERIA	5%	<p>CR17 Realizar y entregar las tareas con limpieza, orden y puntualidad.</p> <p>Participar en las actividades de clase utilizando vocabulario adecuado de manera coherente, con autonomía y sentido cooperativo y de respeto.</p>	CAA, CSC, SIEP	Cuaderno Trabajos Observación directa

<p>Bloque 2. Producción de textos orales (SPEAKING)</p>	<p>10%</p>	<p>CR4 Producir textos breves y comprensibles , tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro</p>	<p>CCL, CD, SIEP</p>	<p>Pruebas de evaluación orales y/u observación</p>
		<p>o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se intercambian información sobre temas de importancia en la vida cotidiana, ideas y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>CR5 Mostrar control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>CR6 Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.</p>	<p>CCL, CAA</p> <p>CCL, CAA</p>	<p>directa</p>

<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos (READING)</p>	<p>10%</p>	<p>CR7 Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, y que contengan estructuras y un léxico de uso común.</p> <p>CR8 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>CR9 Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto, con</p>	<p>CCL, CD, CMCT</p> <p>CCL, CAA, SIEP</p>	<p>Pruebas de evaluación escritas</p>

		o sin apoyo visual, el significado de algunas palabras que se desconocen.	CCL, CEC	
--	--	---	-----------------	--

<p>Bloque 4. Producción de textos escritos (WRITING)</p>	<p>10%</p>	<p>CR10 Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>CR11 Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>CR12 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos, en situaciones habituales y cotidianas, aunque para situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos, haya que adaptar el mensaje.</p> <p>CR13 Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).</p>	<p>CCL, CD, SIEP</p> <p>CCL, CAA, SIEP</p> <p>CCL, CEC</p> <p>CCL, CAA, SIEP</p>	<p>Pruebas de evaluación escritas</p>
<p>GRAMÁTICA Y VOCABULARIO</p>	<p>40%</p>	<p>CR14 Conocer y hacer un uso apropiado y correcto de las estructuras gramaticales y del</p>	<p>CCL, CAA</p>	<p>Pruebas de evaluación Escritas</p>

		vocabulario aprendido.		
PROYECTOS (TRABAJO INDIVIDUAL Y COOPERATIVO)	10%	<p>CR15 Realizar y entregar proyectos creativos que se ajusten al formato y a la temática exigida, con contenido relevante y en los que se haga un uso correcto del léxico y la gramática vista, con limpieza, orden y puntualidad.</p> <p>CR16 Participar y colaborar constructivamente en la realización</p>	<p>CCL, CCA, CD, CEC, SIEP</p> <p>CAA, CSC, SIEP</p>	Proyectos
		del proyecto, mostrando responsabilidad e iniciativa.		
PARTICIPACIÓN E INTERÉS POR LA MATERIA	10%	<p>CR17 Realizar y entregar las tareas con limpieza, orden y puntualidad.</p> <p>Participar en las actividades de clase utilizando vocabulario adecuado de manera coherente, con autonomía y sentido cooperativo y de respeto.</p>	<p>CAA, CSC, SIEP</p>	<p>Cuaderno</p> <p>Trabajos</p> <p>Observación directa</p>
		del proyecto, mostrando responsabilidad e iniciativa.		
PARTICIPACIÓN E INTERÉS POR LA MATERIA	10%	<p>CR17 Realizar y entregar las tareas con limpieza, orden y puntualidad.</p> <p>Participar en las actividades de clase utilizando vocabulario adecuado de manera coherente, con autonomía y sentido cooperativo y de respeto.</p>	<p>CAA, CSC, SIEP</p>	<p>Cuaderno</p> <p>Trabajos</p> <p>Observación directa</p>

CALENDARIO Y HORARIO DE REUNIONES CON ALUMNOS/AS CON EL ÁREA DE INGLÉS PENDIENTE DEL CURSO O CURSOS ANTERIORES

NIVEL: ESO

1ª PARTE DE LA MATERIA		
DÍA (S)	HORA (S)	MOTIVO DE LA REUNIÓN
16 de enero 2017	En clase	RECOGIDA DE LOS EJERCICIOS DE LAS UNIDADES 1, 2, 3 y 4
23 de enero 2017	En clase	DEVOLUCIÓN DE LOS EJERCICIOS (UNA VEZ COMPROBADO QUE SE HAN HECHO LAS ACTIVIDADES)
30 de enero 2017	Salón de Actos	1ª PRUEBA ESCRITA: (de 17:00 a 18:00 horas: recuperación de 1º, 2º y 3º de ESO).

2ª PARTE DE LA MATERIA		
DÍA (S)	HORA (S)	MOTIVO DE LA REUNIÓN
3 de abril 2017	En clase	RECOGIDA DE LOS EJERCICIOS DE LAS UNIDADES 5, 6, 7 y 8
17 de abril 2017	En clase	DEVOLUCIÓN DE LOS EJERCICIOS (UNA VEZ COMPROBADO QUE SE HAN HECHO LAS ACTIVIDADES)
24 de abril 2017	Salón de Actos	2ª PRUEBA ESCRITA (de 17:00 a 18:00 horas: recuperación de 1º, 2º y 3º de ESO).

Metodología

En la actualidad, muchos centros escolares ya emplean métodos más motivadores y atractivos para los estudiantes que las tradicionales clases magistrales o dependientes de un libro de texto. La figura del profesor ha dejado de ser la de transmisor de la información y ha pasado a ser la de acompañante en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Esto ha permitido poner el foco en el propio alumno, quien a partir de ahora será el [protagonista](#) en la construcción de su conocimiento. Este modelo de enseñanza no solo fomenta el desarrollo de las competencias y habilidades, sino que también tiene en cuenta las capacidades y necesidades de los estudiantes y da sentido a la diversidad del alumnado en las aulas. En el caso de las lenguas, hay una superación del mero aprendizaje de gramática y vocabulario, abriendo el abanico hacia la cultura de otros países, el fomento de la autonomía y la autoevaluación, así como el desarrollo del espíritu crítico y de la curiosidad en los alumnos, dotando a los estudiantes de estrategias que le ayuden en su proceso de aprendizaje y en su comunicación en la vida real. En consecuencia, cuando hablamos de [tendencias actuales](#) en la enseñanza de lenguas es inevitable referirse a enfoques comunicativos, en que la gramática queda relegada a un segundo plano y la lengua y la interacción cobran importancia.

Hoy en día, [las metodologías se entrelazan](#), dando lugar a clases que responden a diferentes estilos de aprendizaje y distintas inteligencias, conjugando el aprendizaje de todas las destrezas de la lengua inglesa.

Cuando hablamos del **enfoque por tareas**, nos centramos en el significado, en el proceso y en el aprendizaje del estudiante y no en la forma ni en el producto final. Las actividades se basan en [tareas comunicativas](#) que los alumnos deben comprender, producir o manipular, con el objetivo de lograr que los estudiantes adquieran y dominen los contenidos lingüísticos necesarios y las competencias sociales y comunicativas imprescindibles.

El **trabajo por proyectos** comparte multitud de similitudes con el enfoque por tareas, pudiéndose combinar muy bien entre ellos, ya que un aprendizaje por proyectos supone la realización de un conjunto de tareas organizadas, con la finalidad de construir un producto final. Un ejemplo sería la consecución de un póster, o la investigación y redacción sobre un monumento histórico, un escritor o un artista, la preparación de un plato, la elaboración de una revista o la planificación y preparación de un viaje. Para poder llevar a cabo [estas metodologías](#) es imprescindible recurrir a otras, como puede ser el trabajo cooperativo.

Mediante el **aprendizaje cooperativo**, los alumnos, divididos en pequeños grupos heterogéneos, deben coordinarse entre sí para resolver tareas y construir su propio aprendizaje. Esto supone el desarrollo de la competencia social y de las habilidades y destrezas interpersonales que se consiguen a través de la interacción —elemento clave

en esta metodología— de los diferentes componentes de un mismo grupo. El alumno sólo conseguirá sus objetivos si todos los miembros del grupo los consiguen, lo que les llevará a comprender la necesidad de crear una comunidad de aprendizaje y convivencia en que cada uno aportará unas destrezas y conocimientos y aprenderá de una forma distinta. Una metodología que puede ser enlazada y enriquecida con la del [aprendizaje-servicio](#).

Otra de las metodologías actuales es el **aprendizaje basado en problemas (ABP)**. Si bien tradicionalmente se ha expuesto primero la información y después se ha buscado y visto su aplicación, con esta metodología sucede al revés. El [ABP](#) permite presentar un problema, identificar cuáles son las necesidades de aprendizaje de los alumnos y a partir de ahí trabajar para buscar la información necesaria. Como en los casos anteriores, también se lleva a cabo en pequeños grupos y se pretende estimular la curiosidad y el aprendizaje de los estudiantes, haciendo especial énfasis en el desarrollo de las estrategias, las destrezas y las capacidades necesarias para la vida adulta. De nuevo, conectado con las metodologías anteriormente citadas, así como con otras, como el aprendizaje por descubrimiento o el [learning by doing](#), entre otras.

Hay una tendencia en la enseñanza de lenguas que sobresale en la actualidad sobre el resto: **AICLE**, Aprendizaje Integrado de Contenido y Lengua Extranjera, que supone la impartición de otras materias del currículo en lengua inglesa, u otra lengua extranjera, dando lugar a la implantación de la **enseñanza bilingüe** en muchos centros.

Pero esas no son las únicas posibilidades metodológicas que los docentes tenemos a nuestro alcance hoy en día para el aula de lenguas, y para otras asignaturas, así el enfoque [Dogma](#), el [Critical Thinking](#), [la Realidad Aumentada](#), [la Robótica](#), el [Visual Thinking](#), [la Neuroeducación](#), la [Gamificación](#) o el [Flipped Learning](#), son solo algunas de las últimas tendencias que podemos implementar en nuestras aulas para mejorar y enriquecer el aprendizaje de nuestros alumnos.

En todo caso, no se debe olvidar la necesaria incorporación de las **nuevas tecnologías** e internet, que suponen una motivación extra para los estudiantes y una gran oportunidad para la práctica autónoma de la lengua. En este sentido, el **mlearning** sobresale por su conexión y relación directa con la realidad de los jóvenes.

En resumen, hoy en día se buscan métodos atractivos y motivadores para despertar el interés en el alumnado. Asimismo, se deja de lado la figura autoritaria del maestro para dar protagonismo al estudiante en la construcción de su propio conocimiento. Actualmente, las metodologías requieren la cooperación e interacción de los alumnos, favoreciendo el desarrollo de competencias imprescindibles para la vida adulta y dando pie a una educación personalizada que tiene en cuenta las habilidades y destrezas de cada uno de los componentes del grupo-clase, formando alumnos que sean capaces de construir su propio conocimiento y aprendizaje de un modo autónomo y crítico.

